



Allegato 1: Abstract del Progetto di ricerca

Assegno di ricerca sul Progetto GUIDEPREP (fase preparatoria di uno studio di coorte longitudinale europeo armonizzato)

L'unità dell'Università di Bologna del progetto europeo Horizon Europe GUIDEPREP, composta da ricercatrici e ricercatori del Dipartimento di Scienze Economiche, del Dipartimento di Scienze Giuridiche e del Dipartimento di Scienze Statistiche, apre una posizione di assegno di ricerca a tempo pieno, della durata potenziale di tre anni, strutturata come contratto di un anno prorogabile per ulteriori due anni.

Il Progetto GUIDEPREP

GUIDEPREP fa parte del progetto più ampio GUIDE (Growing Up In Digital Europe, <https://www.guidecohort.eu/>), volto a sviluppare il primo studio di coorte longitudinale comparativo armonizzato per la ricerca in ambito sociale in Europa.

L'obiettivo di GUIDEPREP è quello di sviluppare l'infrastruttura di ricerca necessaria per implementare GUIDE. In particolare, questo lavoro preparatorio si svolgerà fra dal 2022 al 2025 per preparare l'infrastruttura di ricerca ad attuare la indagine pilota finale di GUIDE nel 2026 e la prima indagine sul campo nel 2027. A questi fini, la infrastruttura di ricerca va sviluppata sotto il profilo amministrativo, tecnologico, finanziario, scientifico e legale.

L'unità di Bologna è principalmente coinvolta nel *work-package* 4 (WP4) e nel WP6 del progetto. Il WP4 ha la responsabilità di promuovere la visibilità e il valore sociale di GUIDE e di ricercare un impegno finanziario per le prime due indagini sul campo, favorendo la cooperazione fra i membri del consorzio di GUIDEPREP, le comunità scientifiche che si occupano dello studio del benessere dei bambini e dei giovani, i *policymakers* e altri *stakeholders*. Il WP4 sarà coordinato da MMU con la collaborazione di UNIBO. Il WP6 è principalmente dedicato alla preparazione di un libro sui principali elementi scientifici e di implementazione di GUIDE.

Allegato 2: Programma delle attività'

L'assegnista contribuirà a tre flussi di lavoro/compiti.

(i) Promozione della visibilità e del valore sociale di GUIDE, anche grazie alla partecipazione degli stakeholder: formulazione e coordinamento di un roadshow internazionale nei paesi partner per raggiungere possibili organizzazioni interessate al finanziamento. Inoltre, organizzazione di eventi tematici dedicati agli stakeholder per valorizzare la rilevanza di GUIDE per la creazione di dati ed evidenze empiriche utili per la formulazione di politiche pubbliche e quindi valutare i benefici sociali di GUIDE;

(ii) impegno finanziario nei paesi partecipanti: creazione di materiali di interesse per i potenziali sponsor privati e organizzazione di eventi dedicati. Identificazione dei principali finanziatori pubblici e creazione di materiali dedicati. Queste attività permetteranno di analizzare le diverse modalità di finanziamento privato e pubblico di una infrastruttura di ricerca quale GUIDE anche al fine della preparazione di un saggio scientifico sul tema;



(iii) supporto alle attività di progetto dell'unità di Bologna. L'assegnista supporterà i componenti dell'unità dell'Università di Bologna nelle attività di collaborazione con altre unità del consorzio internazionale, necessarie a soddisfare le richieste che sono parte integrale del progetto GUIDEPREP.

Il lavoro dell'assegnista sarà suddiviso sui tre compiti descritti sopra. La maggior parte del tempo (circa l'80%) sarà dedicato alle attività (i) e (ii). Questo lavoro sarà temporalmente distribuito lungo la durata del contratto, con investimento leggermente maggiore nei momenti in cui sarà richiesto meno lavoro per il compito (iii), ovvero per il supporto delle attività di progetto, che assorbirà all'incirca il 20% del tempo dell'assegnista. Il livello di impegno richiesto da questo terzo compito varierà con le dinamiche delle attività richieste dal progetto.

Allegato 1 (in inglese)

Project Abstract

Collaborator on the GUIDEPREP project to initiate a harmonized European birth cohort panel study.

The University of Bologna team (from the Departments of Economics, Law and Statistics) for the Horizon Europe funded GUIDEPREP project, is looking to recruit an individual to a full-time position as a research assistant (RA). The position would potentially be for three years, structured as one-year contract which could be extended twice.

The GUIDEPREP Project

The project is part of a larger program to develop GUIDE (Growing Up In Digital Europe, <https://www.guidecohort.eu/>), the first harmonised comparative birth-cohort panel survey for social science research in Europe. The Growing Up in Digital Europe Preparatory Phase (GUIDEPREP) project further develops the research infrastructure (RI) necessary to implement the GUIDE birth cohort study. This preparatory work will take place across 2022 to 2025 to ready the RI for the full-scale piloting of the GUIDE in 2026 and the first full wave of data collection in 2027. To realise the GUIDE full-scale pilot in 2026 and first wave of fieldwork in 2027, the RI needs to develop administratively, technologically, financially, scientifically, and legally.

The Bologna team is primarily involved in work-packages 4 (WP4) and WP6 of the project. WP4 is responsible for increasing the visibility and social value of the GUIDE survey across Europe and for obtaining financial commitments for the first two waves of fieldwork, fostering co-operation between the members of the GUIDEPREP consortium, the scientific communities for the study of children and young people's wellbeing, policymakers and other stakeholders. WP4 will be managed by MMU with support from UNIBO. WP6 is mainly related to the preparation of the the GUIDE book.

Allegato 2 (in inglese): Schedule of work

The research assistant would contribute to three streams of work of the UNIBO team.

(i) Promotion of GUIDE and stakeholders' engagement: design and coordinate an international roadshow to promote the GUIDE in partner countries to reach funding relevant organisations.



Moreover, organise thematic and stakeholders events to promote the utility of the GUIDE for producing high quality evidence in key thematic policy areas so as to evaluate the benefits of GUIDE to stakeholders.

(ii) Financial commitment: creation of a sponsorship package for private and non-profit sponsors (e.g., international philanthropists, charities) and drive to recruit sponsors. Identification of main funders (e.g., Governments, Research Councils) and creation of a commitments package for main funders. This will allow to review different models of funding international cohort studies and discuss the socio-historical and political circumstances for funding the GUIDE.

(iii) Supporting project activities of the Unibo team. The RA would support the University of Bologna team as we collaborate with other units of the international consortium, to fulfil requests that are an integral part of GUIDEPREP project activities.

As just described, the work of the RA will be divided between three tasks. Most (approximately 80%) of the time of the RA will be devoted to tasks (i) and (ii). This work will be spread across the duration of the contract, with a slightly larger time investment when less work is required for the third element. This third element is supporting project activities, and overall it will take around 20% of the time of the RA. The time commitment required for this element is likely to vary with the dynamics of project activities.